



ОБЩИНА ВЕТОВО

M U N I C I P A L I T Y O F V E T O V O

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 8161\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

РАЗДЕЛ I.

УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
ЗАВЕДЕНИЯТА НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА В ОБЩИНА
ВЕТОВО”, включваща четири обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция №1 – „Хранителни продукти от животински
произход“**

Обособена позиция № 2 „Плодове, зеленчуци и продукти от тях“

**Обособена позиция №3 – „Зърнени храни и храни на зърнена
основа“**

Обособена позиция №4 – „Други хранителни продукти“

гр. Ветово

2019 год.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката е доставка на хранителни продукти за нуждите на заведенията на бюджетна издръжка в Община Ветово.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.2.Обособени позиции:

Обществената поръчка е разделена на четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – „Хранителни продукти от животински произход“

Обособена позиция № 2 „Плодове, зеленчуци и продукти от тях“

Обособена позиция №3 – „Зърнени храни и храни на зърнена основа“

Обособена позиция №4 – „Други хранителни продукти“

Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение:

Място на изпълнение на поръчката –община Ветово, франко складовите бази на съответните обекти, както следва:

Наименование	Населено място-адрес
1.ДГ „Щастливо детство“ детство”	гр. Ветово, ул. „Г.С.Раковски“ №2
2.СУ „Васил Левски“	гр. Ветово, ул. „В. Левски“ №1
3.Млечна кухня	гр. Ветово, ул. „Г.С.Раковски“ №4
4.ДСП	гр. Ветово, ул. „Васил Левски“ №1
5.ОУ „П.Р.Славейков“	с. Смирненски, ул. „Цар Асен“ №7
6. ДГ „Звънче“	с. Смирненски, ул. „Средна гора“ №1
7.ДГ „Слънце“, филиал-гр. Сеново	гр. Сеново, ул. „Дъбрава“ №3
8.ДГ „Капанче“, филиал с.Кривня	с. Кривня, ул. „Ал. Стамболийски“ №44
9.ДСП	гр. Сеново, ул. „Ал. Стамболийски“ №70
10.СУ „Хр. Ботев“	гр. Глоджево ул. „Д. Благоев“ №38
11.ДГ „Здравец“	гр. Глоджево, ул. „Д. Благоев“, №40
12.Млечна кухня	гр. Глоджево, ул. „Д. Благоев“, №40

1.4.2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на доставките по всички обособени позиции е 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане в сила на договора за съответната обособена позиция.

1.5. Прогнозната стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **194 800 лв.** (сто деветдесет и четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС, в т.ч:

- За Обособена позиция №1 – „Хранителни продукти от животински произход“ – **93 200.00 лв.** (деветдесет и три хиляди и двеста лева) без ДДС;
- За Обособена позиция № 2 „Плодове, зеленчуци и продукти от тях“ – **53 800.00 лв.** (петдесет и три хиляди и осемстотин лева) без ДДС;
- За Обособена позиция №3 – „Зърнени храни и храни на зърнена основа“ – **15 100. лв.** (петнадесет хиляди и сто лева) без ДДС;
- За Обособена позиция №4 – „Други хранителни продукти“ – **32 700.00 лв.** (тридесет и две хиляди и и седемстотин лева) без ДДС.

Начин на образуване не предлаганата цена

В Ценовото предложение се посочват единичните цени за всеки продукт. Единичната цена на всеки продукт се умножава по заложеното количество (за 12 месеца) от този продукт и се получава общата цена на продукта, съгласно заложеното прогнозно количество от него.

Предложената обща цена на съответната позиция се получава, като се сборуват получените произведения от единичните цени и заявените прогнозни количества на всеки един продукт.

Единичните цени следва да са посочени в лева без ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както общата стойност на поръчката за 12 месеца, така и стойността за 12 месеца за всяка от позициите поотделно, като оферти, които ги надхвърлят ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъобразяване с това предварително обявено условие.

1.6. Финансиране и схема на плащане:

Плащанията се извършват по банков път от бюджета на съответното заведение-второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Разплащанията на реално доставените стоки ще се извършват по банков път в срок от 30 дни, след представяне на фактура-оригинал и двустранно подписан приемопредавателен протокол.

Периодичността на доставките

По всички обособени позиции, доставките се извършват след получаването на Заявка от Възложителя. Сроктът за доставка на хранителните продукти е от получаване на писмена заявка от възложителя до 09:30 часа на следващия работен ден.

В случай на възникнала спешна необходимост, възложителят си запазва правото да изисква от изпълнителя осъществяването на експресни доставки в рамките на 2 (два) часа.

В заявката възложителят ще посочва продуктите и количествата за доставка, както и кухнята, до която следва да се доставят.

Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща на изпълнителя.

Ограничение при изпълнение на поръчката:

Количествата на хранителните продукти по видове в обособените самостоятелни позиции са прогнозни и ориентировъчни в зависимост от потребностите на възложителя.

Възложителят не се задължава в срока на договора да потреби посоченото прогнозно количество хранителни продукти или да се ограничава от това количество.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата, според необходимостта на бюджетните заведения;
- да не поръчва част от изброения асортимент в техническите спецификации от настоящата документация;
- да не поръчва в пълен обем изброения асортимент в Техническите спецификации.

Транспортните разходи са за сметка на изпълнителя.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти да бъде не по-кратък от 80% от срока на годност на конкретния продукт.

Документация за участие и разяснения по нея

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в [Профила на купувача на община Ветово на интернет адрес: https://vetovo.nit.bg/](https://vetovo.nit.bg/).

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди, изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен в **срок до 3 дни** от получаване на искането да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания към участниците в процедурата, приложими за всички обособени позиции

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и

всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горепосочените изисквания.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички необходими документи, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците, приложими за всички обособени позиции

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1 в друга държава членка или трета страна (чл.54, ал.1,т.2 от ЗОП);

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл.54,ал.1,т.3 от ЗОП);

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл.54,ал.1,т.4 от ЗОП);

2.2.5. е установено, че: (чл.54,ал.1,т.5 от ЗОП);

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61,ал.1, чл.62,ал.1 или 3, чл.63,ал.1 и 2, чл.118, чл. 128,чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл.54,ал.1,т.6 от ЗОП);

2.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП).

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран.

8. в случаите по т. 1-7 - и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице деклариранието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

При подаване на офертата участника декларира липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП (т.2.2.) чрез попълване на Част III „Основания за изключване“ на еЕДОП в приложимите полета.

Основания за отстраняване по чл.55, ал.1, т.4 и т.5, буква „а“ и буква „б“ от ЗОП, въведени от Възложителя за всички обособени позиции.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу:

- доказано е, че е виновен за **неизпълнение на договор за обществена поръчка** или на друг договор за концесия, за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП);

- опитал е да:

а) **повлияе на вземане на решение от страна на възложителя**, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, (чл.55, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП или

б) **получи информация, която може да му даде неоснователно предимство** в процедурата за възлагане на обществената поръчка (чл.55, ал.1, т.5, буква „б“ от ЗОП

Основанията по ал.1, т.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът удостоверява липсата на основания за изключване на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и т.5 б“а“ и б.“б“ от ЗОП, с попълване на Част III: „Основания за изключване“ в приложимите полета.

Съгласно чл. 56 от ЗОП, за кандидат или участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл.56, ал.1, т.3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Специфични основания за изключване, приложими за всички обособени позиции

➤ Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Участниците следва да декларират в Част III, Раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

➤ За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г (ЗПКОНПИ), а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците удостоверяват липсата на специфичните основания за изключване с попълване на ЕЕДОП, Част III, Раздел „ Г:“ Прилагат ли се специфични национални основания за изключване“, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка“ .

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност, приложими за всички обособени позиции:

Участникът следва да разполага с **обект** за търговия на едро с хранителни продукти от съответната група хранителни продукти в обособената позиция, който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, отговарящ на изискванията за производство и търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните, както следва:

*При участие за повече от една обособена позиция, изискването се прилага **кумулятивно** по отношение на групите хранителни продукти. Обектът може да бъде един, но с регистрация за търговия с различните групи хранителни продукти, включени в обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава оферта.*

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва доставките, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Необходимата информация се посочва в Част IV „Критерии за подбор“, буква „А“: Годност, „вписване в съответния професионален регистър) на еЕЕДОП.

2.4. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не залага финансови и икономически изисквания.

2.5. Изисквания за технически и професионални способности:

2.5.1. Участникът следва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата дейност, идентична или сходна с предмета на всяка от обособените позиции, за която подава оферта, без значение от обема.

Изискването по т.2.5.1. се отнася за всички обособени позиции.

Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималният изискуем брой доставки се изчислява сумарно като **сбор** от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта за три обособени позиции, същият следва да докаже изпълнението на най-малко 3 (три) различни доставки съобразно групите храни, които обхващат обособените позиции.

2.5.2. Участникът следва да разполага с хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от група **„Хранителни продукти от животински произход“**.

Изискването по т.2.5.2. се отнася само за Обособена позиция №1 „Хранителни продукти от животински произход“.

Изискване за минимално/ни ниво/а

По т.2.5.1

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Участникът през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една доставка, идентична или сходна с предмета на обособената позиция. Под „сходна“ дейност с предмета на обособената позиция следва да се разбира доставка на хранителни продукти от съответната група **„Хранителни продукти от животински произход“**.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:

Участникът през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една доставка, идентична или сходна с предмета на обособената позиция. Под „сходна“ дейност с предмета на обособената позиция следва да се разбира доставка на хранителни продукти от съответната група **„Плодове, зеленчуци и продукти от тях“**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3:

Участникът през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една доставка, идентична или сходна с предмета на обособената позиция. Под „сходна“ дейност с предмета на обособената позиция следва да се разбира доставка на хранителни продукти от съответната група **„Зърнени храни и храни на зърнена основа“** -

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4:

Участникът през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една доставка, идентична или сходна с предмета на обособената позиция. Под „сходна“ дейност с предмета на обособената позиция следва да се разбира доставка на хранителни продукти от съответната група - **„Други хранителни продукти“**

По т.2.5.2.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Участникът следва да разполага най-малко с едно **хладилно** транспортно средство, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от група **„Хранителни продукти от животински произход“**.

Необходимата информация се посочва в Част IV „Критерии за подбор“, буква „В“: Технически и професионални способности на еЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя, където се посочва текстово от участника изисканата от Възложителя информация.

От представената информация следва да се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания, които Възложителят е поставил.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Деклариране на личното състояние, липсата на специфичните основания за изключване и съответствието с критериите за подбор

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т.2.2, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор по т.2.3 и т.2.5 чрез представяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по [чл. 67, ал. 3 ЗОП](#), когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, [2](#) и [7](#) от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7](#) от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.3. и т. 2.5.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, чрез които се доказва съответствието с изискването се представят в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

Посочените документи не се представят в случай, че вече са били предоставени на Възложителя или са му били служебно известни или са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Преди сключване на договор възложителят ще изиска от изпълнителя декларации по чл. 59 и чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА –УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията, обезпечаваща изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за съответната обособена позиция без включен ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1 и 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, избран за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предостоставената гаранция за обезпечаване изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да договора да бъде представена под формата на парична сума, то тя може да се внесе в брой р касата на община Ветово или да се преведе по банков път по следната сметка на община Ветово:

Сметка в лв. (BGN)

IBAN: BG17STSA93003312474900

BIC: STSABGSF

Банка: ДСК ЕАД

Град/клон/офис Ветово

Когато участникът, определен за изпълнител избере гаранцията на договора да бъде предоставена под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде в полза на община Ветово, да бъде изрично записано, че е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка, и със срок на валидност, най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12 от Кодекса на застраховането;
- застрахователната сума по застраховката да бъде равна на 3 % (три процента) от цената на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и и в полза на община Ветово;
- застрахователната премия следва да бъде платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

4.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Подготовка на офертите

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

5.3. Съдържание на офертите и изисквания

Офертите се представят запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

5.3.1. Опис на представените документи – по образец на участника (*поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта*);

5.3.2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и

3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението партньор (*поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта*);

5.3.3. Цифрово подписан еЕЕДОП за всяка обособена позиция поотделно

Указания за представяне на еЕЕДОП - Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

В профила на купувача, в електронната преписка на поръчката е наличен образец на еЕЕДОП.

Цифрово подписаният еЕЕДОП се представя от участник, приложен на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

1. Същност на ЕЕДОП:

Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Податели на еЕЕДОП:

еЕЕДОП се предоставя от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в еЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

3. Образец на еЕЕДОП:

ЕЕДОП в електронен вид се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. За подготовката на еЕЕДОП може да бъде използван някой от следните способи:

Чрез попълване и цифрово подписан образец на ЕЕДОП, предоставен към документацията на обществената поръчка, който е съобразен с конкретните изисквания на настоящата процедура и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез попълване и цифрово подписан стандартен образец на ЕЕДОП, който е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез използване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Попълване на еЕЕДОП:

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

С настоящото се представят общи указания за информацията, която се попълва в конкретните раздели, съобразно условията на настоящата обществена поръчка.

4.1. Попълване на Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя: В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато се използва образецът, предоставен към документацията на обществената

поръчка, информацията е предварително попълнена и не е необходимо да бъде попълвана от подателя.

4.2. Попълване на Част II: Информация за икономическия оператор:

Раздел А е задължителен за попълване от всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, член на обединение.

В него се попълват идентификационни данни за икономическия оператор. Посочва се общата информация, свързана с вида на икономическия оператор (дали е микро-, малко или средно предприятие), формата на участие (дали участва самостоятелно или в обединение с други лица).

Раздел Б се попълва, само когато офертата се подава от упълномощено лице, а не от законен представител на икономическия оператор. Следва да се има предвид, че възможността за използване на пълномощник не може да се използва за деклариране на обстоятелствата, свързани с личното състояние.

Раздел В следва да се попълни предвид условията на настоящата поръчка, а именно: поставените критерии за подбор, които се отнасят до Технически и професионални способности.

Раздел Г се попълва от участникът, само когато предвижда да използва подизпълнител при изпълнение предмета на поръчката.

4.3. Попълване на Част III: Основания за изключване:

Част III е задължителна за попълване от всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, член на обединение.

В тази част се декларира обстоятелствата, свързани с личното състояние на физическите лица, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение).

В Раздел А се декларира част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

В Раздел Б се декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В Раздел В се декларира част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 от ЗОП.

В Раздел Г се предоставя информация за специфичните национални основания за отстраняване, които включват: част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, и по - конкретно: информацията относно присъди за престъпления по чл. 194, 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК; обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Когато за лицето, подател на еЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на еЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информацията за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ПЗЗОП.

4.4.Част IV: Критерии за подбор

Участникът попълва съответните раздели, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати:

Тази част не е необходимо да се попълва, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Попълване на Част VI: Заключителни положения:

Част VI е задължителна за попълване от всеки икономически оператор– участник, подизпълнител, член на обединение.

В тази заключителната част на документа икономическият оператор следва да даде своето официално съгласие, Община Ветово да получи достъп до документите, подкрепящи информацията декларирана във всички части на еЕЕДОП, за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително е също и да се посочи дата, както и имената, качеството на всяко лице и подпис, подател на документа.

От разпоредбата на чл. 13, ал. 4 от ЗЕДЕУУ следва, че само квалифицираният електронен подпис безусловно може да се отъждестви със собственоръчно положен подпис на задължено лице. Този извод се потвърждава и от текста на чл. 25, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 910/2014, съгласно който правната сила на квалифицирания електронен подпис е равностойна на тази на саморъчния подпис. Предвид това електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани с квалифициран електронен подпис.

Следва да се има предвид и разпоредбата на чл. 25, параграф 3 от посочения регламент, съгласно която квалифицираният електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение, издадено в една държава членка, се признава за квалифициран електронен подпис във всички други държави членки.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

5.3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

-по отношение обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП-документ за извършено плащане или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план/или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

-по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП-документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.3.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 - **по образец** (поотделно за всяка обособена позиция, за която подава оферта);

5.3.6. Техническо предложение в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя – оригинал, **по образец** (поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта).

Към всяко Техническо предложение (в зависимост от обособената /те позиция/и за която се подава оферта) участниците прилагат документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.

5.3.7. Отделен непозрачен запечатан плик надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнася, съдържащ (поотделно за всяка обособена позиция, за която се подава оферта):

-„Ценово предложение“ – попълнено и подписано, в оригинал, **по образец** – за всяка обособена позиция поотделно, като крайното ценово предложение до не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както общата стойност на поръчката за 12 месеца, така и стойността за 12 месеца за всяка от обособените позиции поотделно, като оферти, които ги надхвърлят ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъобразяване с това предварително обявено условие.

При установени числови и аритметични грешки участника се отстранява от процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

!!! Извън отделния непозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако

в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Збележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия изисквания от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

ВАЖНО! В случаите, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят отделно комплектовани документите от т.5.3.1. до т.5.3.6. (включително) и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагане ценови параметри“ (т.5.3.7.), с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

6. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

6.1. Документите от т.5.3.1 до т.5.3.6. от настоящия раздел,

6.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на обособената позиция, за която се отнася – т. 5.3.7. от настоящия раздел.

Документите от т.5.3.1 до т.5.3.6. и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – т. 5.3.7. за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта, се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Участници в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура - публично състезание с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка в Община Ветово“,

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

Получател:

Получател: Община Ветово,
гр. Ветово 7080,
ул. „Трети март“ №2

**Забележка: изписват се номерът и наименованието на всяка обособена позиция, за която се подава оферта*

• Подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга

куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на община Ветово: гр. Ветово,, п.к.7080, ул. „Трети март” №2, област Русе

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за заведенията на бюджетна издръжка в община Ветово“;

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните.

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

- **Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.100 от ЗОП.**

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

- **ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

1.Публични заседания на комисията

Първо публично заседание – мястото и датата на отваряне на офертите са съгласно посочените в раздел IV2.7. „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначената от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал.1, ал.4-6 от ЗОП, чл.53-60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3.Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане – Най-ниска цена.

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за изпълнение по конкретната обособена позиция.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания, Техническа спецификация, Образци).